

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Sonia Brachetta

Indirizzo

Telefono

Posta certificata

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ENIT – ENTE NAZIONALE
ITALIANO TURISMO
15/01/2020 30/09/2022

Contabile Senior

Impiegata II livello presso Ente Pubblico Economico con contratto di somministrazione presso agenzia interinale, con mansioni di addetta alla contabilità istituzionale/commerciale; registrazione di fatture passive UE/extraUE, inserimenti di prime note estere, carte di credito, note spese, F24, riconciliazioni banche estere, contabilizzazioni stipendi Italia e sedi estere, quadrature contabili e gestione del ciclo attivo con emissione di fatture P.A. e privati.
Uso del gestionale CRP2G.

STUDIO COMMERCIALISTI
9 nov 2009 – 5 dic 2019

Contabile Senior

Gestione delle posizioni contabili di clienti dello Studio, persone fisiche e persone giuridiche, inserimenti contabili diretti, controllo di movimenti contabili (Iva-prima nota-personale dip.) inseriti da operatori addetti al data entry; gestione di contabilità con centri di costo e delle scritture di assestamento fino al bilancio. Redazione modelli Iva, Iva TR, Intrastat, 770, Esterometro, TS. Coordinamento e gestione delle attività di impianto e start-up della contabilità interna presso clienti terzi con utilizzo del programma Navision.

S.A.C.E.F. SRL

Ott 2006 - Mag 2009

Impiegata amministrativa

Addetta specializzata alle seguenti mansioni amministrative:

- Compilazione e registrazione DDT
- Fatturazione
- Gestione clienti/fornitori
- Contabilità, riconciliazioni bancarie

Redazione bilancio d'esercizio

DIGIMAT SRL
Ott 2005 – Ott 2006

Impiegata amministrativa

Addetta specializzata alle seguenti mansioni amministrative:

- DDT e fatturazione
- Contabilità AS400
- Gestione clienti/fornitori
- Redazione bilancio d'esercizio

-

MG ELABORAZIONE DATI SCRL
Nov 2003 – Set 2005

Contabile

Addetta specializzata alle seguenti mansioni amministrative:

- Registrazione fatture emesse/ricevute, liquidazioni Iva
- Prima nota su AS400 programma Zucchetti, riconciliazioni bancarie
- Redazione bilancio d'esercizio
- Stampe bollati e libri sociali

ELDAS SRL
Ott 1990 - Ago 2003

Contabile

Addetta amministrativa con mansioni di responsabilità della gestione di società e ditte individuali, dalla liquidazione Iva alla redazione del bilancio, compilazione Unico società di capitali e società di persone, mod. Iva, Intrastat, stampe bollati e libri sociali. Utilizzo AS400 programma Prassi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Prof.le Commercio
Giulio Romano
1988-1989

Diploma di Analista Contabile
Voto di maturità: 50/60

QUALIFICHE PROFESSIONALI

Istituto Formazione
IAL-CISL ROMA
1990-1991

Qualifica prof.le "Informatico-Amministrativo-Contabile"

Corso Contabilità Avanzata
GRUPPO EUROCONFERENCE
2016

LINGUE STRANIERE

Inglese
Francese

Livello Base A1

Livello Base A1

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

